ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
COMUNA HÂRSENI
Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832
cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE CU PRIVIRE LA REGULEMANTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN COMUNA HARSENI

Anunt NR . 3463 / 19.06.2019

ANUNT TRANSPARENTA DECIZIONALĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în adminstraţia publică, se supune consultării publice proiectul de hotarare a consiliului local Harseni privind **aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Comuna Hârseni**

Documentul poate fi consultat la sediul Primăriei comunei Harseni -secretar - sau pe site-ul propriu al instituţiei, la adresa secţiunea ANUNTURI transparenţă decizională.

Propunerile, sugestiile şi opiniile cu valoare de recomandare, se pot depune în scris la sediul Primăriei com. Harseni, prin poştă la adresa, Harseni nr. 175, sau prin intermediul poştei electronice la adresa comunaharseni@yahoo.com pana la data de 27.06.2019

Invitam persoanele interesate la dezbaterea publica organizata in data de 26 iunie 2019 ora 12 la sediul Primariei Harseni

Harseni,

19.06.2019

Prezentul anunț s-a afișat la sediul Primariei Harseni azi 19.06.2019

Secretarul com.Harseni
Fagarasan Simona

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
COMUNA HÂRSENI
Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Proiect HOTĂRÂREA NR.
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Comuna Hârseni

Primarul Comunei Hârseni,

Analizând adresa SC SALCO SERV SA nr.2268/ 20.06.2019 inregistrata sub nr.3549/ 20.06.2019 , adresa 274/ 27.02.2019 inregistrata sub nr.1193/ 28.02.2019

Ţinând seama de avizul favorabil al comisiilor de specialitate al Consiliului Hârseni,

Având în vedere :

-prevederile art.2 alin.1 si 3 lit.k , art. 6 alin.1 lit.e,h,i , art.12-14, art. 22 alin.2 , art.26 din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare al localităţilor

-dispoziţiile, art.1 alin.2 lit.e ,art.3, art.6 ,art.22, art.29alin.6, alin.8, alin.11lit. m, art.30, art.32 ,alin.1, art.42 alin.2-3 art.8, alin. (3), lit. „i" din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

- art. 17 si urm din Lg.211/2011 modificata si completata prin Oug.74/2018 , privind regimul deseurilormodificata si completata , Oug.195/2005 privind fondul de mediu , OUG.5/2015

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1) lit."h" al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

- prevederile Lg.52/2003 , respectiv procesul verbal nr _____

Ţinând cont de dispoziţiile Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 82/2015, pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „d" şi alin.(6) coroborat cu cele ale art. 45 şi 115, alin.(1), lit. „b" din Legea nr. 215/2001 al administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun CL URMATORUL PROIECT DE HOTARARE :

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciile publice de salubrizare în Comuna Hârseni conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă indicatorii de performanta ai serviciului public de salubrizare în Comuna Hârseni, conform anexei nr.2

Art. 3 Se aprobă tarifele serviciului public de salubrizare în Comuna Hârseni si taxa speciala instituita in acest sens , conform anexei nr.3

Art. 4 – Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 5 Cu data prezentei inceteaza aplicarea prevederilor HCL 17 /26.02.2016 .

Art.6 Se imputerniceste primarul comunei Harseni sa semneze Actul aditional la contractul de delegare a gestiunii 2079/ 29.06.2007 si toate documentel care vor rezulta ca efect al acestei hotarari .

Art .7 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Hârseni şi S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraş.

Initiator
Primar –Oltean Mihai

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
COMUNA HÂRSENI
Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Anexa 1 la HCL / 28.06.2019

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP.I –Dispozitii generale
Secţiunea 1
Domeniul de aplicare

Art. 1
Prezentul regulament:
(1) Este elaborat:
a) conform prevederilor art. 38 din Legea 215/2001, actualizată şi ale art.8 alin.(3) lit.g) din Legea 51/2006,republicată;
b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab.S1**.

(2) se aplică serviciului public de salubrizare a comunei Harseni, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Harseni.

(3) stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul comunei Harseni, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Va fi citit/interpretat/implementat/aplicat/respectat împreună cu:
a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a comunei Hârseni;
b) caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a comunei Hârseni;
c) contractul de prestare serviciului de salubrizare a comunei Hârseni, aferent fiecărei categorii de utilizator al acestuia.

(7) Utilizează, în fondul său, termenii precizaţi în **tab.S2**.

(8) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba şi alte condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(9) Constituie Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin H.C.L. Hârseni.

Tab. S1

LEGISLAŢIE INCIDENTĂ							
RANG					**AN**	**DENUMIRE**	**Cod**
Lege	**OG**	**OUG**	**HG**	**Ord.**			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
31					**1990**	privind **societăţile comerciale**	**AN1**
51					**1991**	privind **autorizarea executării lucrărilor de construcţii**	**AN2**
			273		**1994**	**Regulament de recepţie** a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora	**AN3**
213					**1998**	privind **proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia**	**AN4**
215					**2001**	**Legea administraţiei publice**, actualizată.	**AN6**
544						**Legea** privind **accesul la informaţiile publice.**	**AN7**
	5					privind **procedura somaţiei de plată**	**AN8**
	63				**2002**	privind **atribuirea sau schimbarea de denumiri**	**AN9**
			856			privind **evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase**	**AN10**
333					**2003**	privind **paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia personalului**	**AN11**
			170		**2004**	privind **gestionarea anvelopelor uzate**	**AN12**
			2.293			privind **gestionarea deşeurilor rezultate în urma procesului de obţinere a materialelor lemnoase**	**AN13**
		195			**2005**	privind **protecţia mediului**	**AN14**
		196				privind **fondul pentru mediu**	**AN15**
			621			privind **gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje**	**AN16**
195					**2006**	**Legea-cadru a descentralizării**	**AN17**
273						**Legea finanţelor publice locale**, actualizată.	**AN18**
51						**Legea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice,** republicată.	**AN19**
101						**Legea serviciului de salubrizare a localităţilor**, actualizată.	**AN21**
319						**Legea securităţii şi sănătăţii în muncă**	**AN22**

			235		**2007**	**gestionarea uleiurilor uzate**	**AN23**
				109		Norme metodologicede **stabilire/ajustare/modificare** a tarifelor serviciului de salubrizare a localităţilor	**AN24**
				111		**Caiet de sarcini - cadru** a serviciului de salubrizare a localităţilor	**AN25**
				112		**Contract – cadru de prestare** a serviciului de salubrizare a localităţilor	**AN26**
			1.061		**2008**	privind **transportul deşeurilor pe teritoriul României**	**AN27**
132					**2010**	privind **colectarea selectivă**	**AN28**
211					**2011**	privind **regimul deşeurilor**	**AN29**
		109				privind **guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice**	**AN30**
99					**2014**	pentru **modificarea şi completarea Legii 101/2006**	**AN31**
				82	**2015**	**Regulament - cadru** a serviciului de salubrizare a localităţilor	**AN32**
		74			**2018**	pentru **modificarea şi completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**	**AN33**
31					**2019**	privind aprobarea **Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018** pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	**AN34**

Tab. S2

Nr. crt.	**TERMEN**	**SEMNIFICAŢIE**
0	***1***	***2***
1.	**An Contractual**	înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei *Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului*
2.	**Aria de Competenţă Teritorială**	teritoriul aflat în limitele administrative ale *Delegatarului*
3.	**Aria Delegării**	Aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, care formează

		Delegatarul
4.	**Autoritatea Competentă**	Orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
5.	**Audit de deşeuri**	O evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor;
6.	**Autoritate de Reglementare**	Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (**ANRSC**) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului
7.	**Autorizaţii**	toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul /prestării şi gestiunii Serviciului
8.	**Bio-deşeuri**	deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare
9.	**Bune Practici Comerciale**	toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ: ►disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;►suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la lit.**a.** de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;►operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe

		termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnică, uneltele şi echipamentele adecvate; ►verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);►operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
10.	**Bunuri**	totalitatea imobilizărilor corporale deţinute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea serviciului
11.	**Bunuri de Preluare**	bunuri care la Data Încetării *Contractuluide Delegare a Gestiunii* serviciului pot reveni *Delegatarului*, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale *Contractului de Delegare a Gestiunii* serviciului
12.	**Bunuri de Retur**	bunuri care, la Data Încetării *Contractului de Delegare a Gestiunii* serviciului, revin sau intră în proprietatea *Delegatarului*, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de *Contractul de Delegare a Gestiunii* serviciului), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare
13.	**Bunuri de Retur prin accesiune**	bunuri construite şi finanţate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente
14.	**Bunuri de preluare**	mijloace fixe, bunuri mobile şi imobile, dobândite sau construite de Operator, având ca singur scop prestarea **serviciului**
15.	**Bunuri proprii**	bunuri care aparţin *Delegatului* şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării *Contractului de Delegare a Gestiunii* serviciului, cu excepţia cazului în care *Părţile* convin altfel
16.	**Bunuri Publice**	orice bunuri care, conform Constituţiei României şi Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică", făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubrizare, atribuite *Operatorului*
17.	**Colectare**	strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare
18.	**Colectare Separată**	colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
19.	**Colectare selectivă**	Colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
20.	**Contract**	*Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului*, împreună cu toate

		Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau *Contractul* la un moment dat cu acordul *Părților* prin acte adiționale
21.	**Contract de prestare a Serviciului**	contractul încheiat între *Operator* și Utilizator
22.	**Compost**	produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării
23.	**Colectare**	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
24.	**Colectare selectivă**	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
25.	**Contract de prestare**	contractul încheiat între Operator și Utilizator
26.	**Creatori/Deținători de documente**	persoane fizice șipersoane juridice, creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României
27.	**Curățarea zăpezii/gheții**	operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă/gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță
28.	**Data de Începere (a Contractului)**	data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de *Delegatar Operatorului*, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute Contract pentru Perioada de Mobilizare
29.	**Data Intrării în Vigoare**	înseamnă Data Semnării *Contractului*, dată la care *Contractul* va intra în vigoare
30.	**Data Încetării**	data la care *Contractul* își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate în *Contract*
31.	**Data Semnării**	data când *Contractul* a fost semnat de către reprezentanții *Operatorului* și primarul comunei Hârseni, în numele și pe seama *Delegatarului*,sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care *Contractul* nu este semnat în aceeași zi de ambele *Părți*
32.	**Daună**	orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă *Parte* și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
33.	**Depozit**	Amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
34.	**Delegare**	dreptul exclusiv de a:► presta Serviciul în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante; ►exploata, întreține și administra bunurile delegate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei

		Delegării.
35.	**Delegat**	Societatea S.C. ....., căreia i-a fost atribuit *Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului*
36.	**Delegatar/ Autoritate Delegantă**	Comuna Hârseni, care a atribuit prezentul *Contract* prin intermediul Consiliului Local, reprezentată prin primar...
37.	**Deşeu**	orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa
38.	**Deşeu abandonat**	Deşeuri aflate pe domeniul public al căror deţinător/producător este necunoscut;
39.	**Deşeu asimilabil cu deşeul menajer**	deşeu provenit din industrie, comerţ, sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta
40.	**Deşeu biodegradabil**	deşeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe
41.	**Deşeu cu regim special**	Deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
42.	**Deşeu din construcţii şi demolări**	deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare
43.	**Deşeuri de ambalaje**	deşeuri care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri)
44.	**Deşeuri de ambalaje generate**	Cantitatea de ambalaje care devin deşeuri pe teritoriul naţional după ce acestea au fost utilizate pentru a conţine, a proteja, a livra şi a prezenta produse;
46.	**Deşeuri de ambalaje reciclate**	Cantitatea de deşeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
47.	**Deşeuri de ambalaje valorificate**	Cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
48.	**Deşeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie**	Cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată sau incinerată în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunităţii Europene;
49.	**Deşeuri de ambalaje din comerţ şi industrie**	Toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport şi ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de

		către operatori economici, care, ca natură şi compoziţie nu sunt similare cu deşeurile menajere;
50.	**Deşeu menajer**	deşeu provenit din gospodării/locuinţe; deşeu provenit din activităţi casnice şi care face parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la **H.G. nr. 856/2002**, privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase
51.	**Deşeu municipal**	►deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; ►deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere; *nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări*
52.	**Deşeuri municipale şi asimilabile**	Totalitatea deşeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi prestatoare de servicii (deşeuri menajere), deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi, deşeuri din construcţii şi demolări
53.	**Deşeuri periculoase**	deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
54.	**Deşeu reciclabil**	deşeu care prin operaţiuni de valorificare poate fi transformat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
55.	**Deşeuri de echipamente electrice şi electronice**	echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor **Legii 211/2011**, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri
56.	**Deşeuri similare**	deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere
57.	**Deşeuri de origine animală**	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la

		animale
58.	**Deşeuri reziduale**	deşeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile, precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare
59.	**Deşeuri solide**	componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului
60.	**Deşeuri stradale**	deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă
61.	**Deşeuri verzi**	Bio-deşeuri compuse din deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
62.	**Deşeuri voluminoase**	deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, referitor la preluarei şi transport
63.	**Deţinător**	producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie
64.	**Dezvoltare Regională**	înseamnă implementarea unui model instituţional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciul de salubrizare a localităţilor legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun
65.	**Drumuri Private**	drumuri aparţinând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
66.	**Drumuri Publice**	drumurile naţionale, judeţene, municipale şi orăşăneşti
67.	**Durata Contractului**	perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum poate fi modificată la un moment dat
68.	**Durată de Viaţă Tehnică**	durata de viaţă în condiţii de utilizare normală a fiecărui bun
69.	**Ecarisare**	activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz
70.	**Eliminare**	Orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor, stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
71.	**Evaluarea ciclului de viaţă**	În legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producţia, distribuţia, comercializarea şi utilizarea produsului, inclusiv valorificarea şi eliminarea acestuia,

		inclusiv utilizarea energiei şi materiilor prime şi producţia de deşeuri din oricare dintre activităţile menţionate;
72.	**Forţa Majoră**	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile şi imprevizibile care nu sunt sub controlul Părţilor şi care au efect negativ asupra capacităţii lor de a-şi exercita sau realiza drepturile şi de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale. Astfel de evenimente de Forţă Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, şi nu limitativ): inundaţii, cutremure, furtuni, trăznete, incendii, epidemii, crize economice naţionale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanţă extraordinară, care nu poate fi prevăzută şi evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică,;
73.	**Fractia "umedă"**	Conţine deşeurile menajere obişnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conţinând în special material biodegradabil;
74.	**Fractia "uscată"**	Conţine deşeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
75.	**Generator**	orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deşeuri Reciclabile sau Bio-deşeuri, pe care le predă direct şi sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalaţiile de Deşeuri operate de Delegat
76.	**Gestionare**	colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora
77.	**Incinerare**	Operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor
78.	**Indicatori de performanţă**	parametri ai Serviciului, realizaţi de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei
79.	**Indicatori privind Ţintele**	înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către *Operator* conform Caietului de sarcini al Serviciului
80.	**Indicatori Tehnici**	înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de *Operator*, conform Regulamentului Serviciului
81.	**Informaţii confidenţiale**	**a.** toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o *Parte* celeilalte (sau, în înţelesul prezentului *Contract*, de sau către *Delegatar*) în legătură cu obiectul prezentului *Contract* (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; **b.** informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care

		reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei *Părţi* şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
82.	**Inventar**	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenţei cantitative şi valorice a mijloacelor pe care le deţine în proprietate/gestiune/folosinţă o persoană juridică
83.	**Licenţă**	act tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activităţi de utilităţi publice, precum şi capacitatea şi dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice ori una sau mai multe activităţi specifice acestuia, într-una sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale
84.	**Lege**	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene
85.	**Lucrări**	totalitatea activităţilor necesare pentru proiectarea, managementul, fabricarea şi punerea în funcţiune, construcţia, testarea, repararea şi procurarea oricăror bunuri, materiale, echipamente sau lucrări civile
86.	**Modificare Legislativă**	orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: **a.** intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenţii internaţionale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forţă obligatorie emise de instituţiile Uniunii Europene cu condiţia ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislaţia română;**b.** intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi şi/sau ordonanţe de urgenţă, ordonanţe şi/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniştrilor, regulamente sau alte acte normative;**c.** orice schimbări în interpretarea şi/sau aplicarea oricăror astfel de acte menţionate la lit. a. şi/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătoreşti sau ale altor organe cu atribuţii jurisdicţionale având efect definitiv şi general obligatoriu în România.
87.	**Modificare**	operaţiune de analiză a nivelului preţurilor şi tarifelor actuale şi a

	de preţuri şi tarife	structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea preţurilor şi tarifelor existente
88.	**Operator**	S.C..... ...., titulară a licenţei de operare şi semnatară a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului, care asigură atât gestiunea propriu-zisă a Serviciului, inclusiv administrarea, funcţionarea, managementul sistemic şi exploatarea sistemelui aferent acestuia, cât şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal sau regional realizate în comuna Hârseni, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării sistemului public aferent acestui serviciu (denumit în continuare "*Operator*")
89.	**Perioadă de Mobilizare**	perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract
90.	**Perioadă de Monitorizare**	înseamnă perioada pe parcursul căreia *Delegatarul* monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecţii inopinate
91.	**Perioadă de Tranziţie**	o perioadă de timp în cursul căreia *Părţile* sprijină organizarea *Operatorului* şi identificarea Utilizatorilor
92.	**Petiţie**	cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poştă electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor şi instituţiilor publice locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăţilor naţionale, operatorului serviciului de salubrizare, denumite în aceast regulament *autorităţi* şi *instituţii publice*
93.	**Plan de Investiţii**	document tehnic, economic şi financiar, întocmit de *Operator* şi avizat de *Delegatar*, care descrie investiţiile ce urmează a fi efectuate pe Durata *Contractului*
94.	**Principiul Continuităţii Serviciului**	principiu care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că Operatorul are obligaţia de a presta Serviciul Utilizatorilor fără întreruperi parţiale sau totale, cu excepţia cazurilor specifice stipulate în Contract
95.	**Prevenire**	Măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc: a)cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora; b)impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; c)conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;
96.	**Precolectare**	activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale/solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti amplasate, în

		spaţii special amenajate
97.	**Preselectare**	activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
98.	**Producător**	orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri
99.	**Program de Operare**	frecvenţa cu care *Operatorul* trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare
100.	**Reciclare**	Orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
101.	**Reutilizare**	Orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
102.	**Salubrizare**	totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al Ariei Delegării
103.	**Sistem public de salubrizare**	ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare
104.	**Situaţii Financiare**	situaţiile financiare ale *Operatorului* elaborate conform Standardelor Româneşti de Contabilitate-Bilanţul, Contul de Profit şi Pierdere şi situaţiile anexă, şi conform Standardelor de Contabilitate Internaţionale-Bilanţul, Contul de Profit şi Pierdere, Situaţia Fluxului de Numerar precum şi notele însoţitoare, emise anual de *Operator*, conform actelor normative în vigoare
105.	**Sortare**	activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi
106.	**Staţie de transfer**	spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate/localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare/un depozit de deşeuri
107.	**Tarif**	reprezintă contravaloarea unităţii de măsură a serviciului prestat de Operator
108.	**Taxă de habitat**	Taxa de habitat cu destinatia speciala de salubrizare se aproba si se stabileste conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,conform art. 36, pct. 4, lit. c, din Legea 215/2001 privind administraţia publica locala, republicată, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare- art. 3 si 8 , Legii 99/2014

		pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, art.3 alin.6 , art.26 alin.1 si 2, art.30 alin.1.
109.	**Terţ**	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât şi cele juridice, altele decât Operatorul şi Delegatarul
110.	**Tratare**	totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor
111.	**Utilizator**	**a.** comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct *Operatorului* de către *Delegatar* de la bugetul comunei Hârseni; **b.** persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu *Operatorul*
112.	**Zi Lucrătoare**	orice zi în afara: **a.** zilelor de sâmbătă şi duminică;**b.** oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

ART. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică:

(1) Serviciului prestat în aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, înfiinţat şi organizat de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice a comunei Hârseni pentru satisfacerea nevoilor comunităţii locale a acestei comune, şi care se desfăşoară *doar* sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, serviciu care:

a) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea şi coordonarea autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, în scopul salubrizării acestei comune;

b) cuprinde activităţile precizate în **tab. S3**; operatorul serviciului ***va avea dreptul să presteze***, în condiţiile reglementărilor speciale la nivel naţional, doar ***activităţile permise*** prin caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a comunei Hârseni si/ sau prin Contractul de concesiune sau actele aditionale ale acestuia.

Tab. S3

ACTIVITATE				
Denumire	**Cf. Lege 99/2014**			**COD**
	Art.	**Al.**	**Lt.**	
0	***1***	***2***	***3***	***4***
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din	**2**	**(3)**	**a)**	**A1**

industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori				
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	**2**	**(3)**	**b)**	**A2**
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor	**2**	**(3)**	**c)**	**A3**
Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare	**2**	**(3)**	**d)**	**A4**
Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare	**2**	**(3)**	**e)**	**A5**
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice	**2**	**(3)**	**f)**	**A6**
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	**2**	**(3)**	**g)**	**A7**
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare	**2**	**(3)**	**h)**	**A8**
Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.)	**2**	**(3)**	**i)**	**A9**
Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare	**2**	**(3)**	**j)**	**A10**
Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare	**2**	**(3)**	**k)**	**A11**
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea	**2**	**(3)**	**l)**	**A12**

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

Tab S4

Nr. crt.	**PRINCIPIUL:**
0	***1***
1.	**Autonomiei locale**, în ceea ce priveşte deciziile cu privire la serviciu.
2.	**Descentralizării**, în procesul adoptării deciziilor privind realizarea serviciului.
3.	**Dezvoltării durabile** şi al **corelării** cerinţelor cu resursele.
4.	**Administrării eficiente a bunurilor** din proprietatea publicăsau privată a **comunei Hârseni** şi a banilor publici.
5.	**Transparenţei** şi **responsabilităţii publice**, incluzând **participarea** şi **consultarea cetăţenilor**.
6.	**Responsabilităţii** faţă de cetăţeni şi al legalităţii.
7.	**Adaptabilităţii** la cerinţele utilizatorilor.

8.	**Tarifării echitabile,** corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului.
9.	**Respectării** reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului şi sănătăţii populaţiei.
10.	**Asigurării calităţii şi continuităţii Serviciului,** din punct de vedere cantitativ şi calitativ.
11.	**Liberului acces** la informaţiile privind Serviciul.
12.	**Poluatorul plăteşte,** corelat cu **principiul responsabilităţii** producătorului şi al utilizatorului, prevederile actelor normative proprii stipulând obligativitatea generatorului de deşeuri de a suporta costurile pentru gestionarea acestora.
13.	**Prevenirii,** în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităţilor de gestionare a deşeurilor, în ordinea descrescătoare a importanţei care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităţilor→tratarea în scopul recuperării→tratarea şi eliminarea în condiţii de siguranţă pentru mediu.
14.	**Măsurilor preliminare,** corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive) în aria delegării orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deşeurilor), va ţine cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerinţele pentru protecţia mediului.
15.	**Proximităţii,** corelat cu principiul autonomiei, consiliul local Hârseni hotărând ca fracţiunea biodegradabilă şi deşeurile reciclabile, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locaţia special amenajată, care îi aparţine.
16.	**Subsidiarităţii** (corelat şi cu principiul proximităţii şi cu principiul autonomiei) consiliul local Hârseni arvând competenţa de a lua decizii privind gestionarea deşeurilor, pe baza **criteriilor stabilite la nivel regional şi naţional.**
17.	**Integrării,** în aria delegării utilizatorii **Serviciului** fiind şi **„operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat"** .
18.	**protecţia sănătăţii** populaţiei; **Conservarea şi protecţia mediului** înconjurător;
19.	**Plătește pentru cât arunci**
20.	**Securitatea serviciului;**

ART. 4

În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni, operatorul serviciului şi utilizatorii acestuia, precum şi toate persoanele fizice şi juridice, inclusiv cele care nu au încheiat contract de prestare a serviciului de salubrizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament – conform **tab. S4.**

(2) Prevederile prezentului regulament, inclusiv condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament, au un caracter dinamic, în prevederile sale, consiliul local Hârseni având competenţa aprobării şi altor prevederi/valori ale indicatorilor de performanţă/condiţii tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Tab. S5

Nr. crt.	**ENTITĂŢI implicate în serviciul de salubrizare**						
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	**Autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni**		**Operatorul serviciului**	**Utilizatorii serviciului, din categoria**			

2.	**Deliberativă**	**Executivă**		**Casnic**		**Instituție publică**	**Agent Economic**
3.				**Individual**	**Asociație**		

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţii, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată si preselectare a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) staţii de tratare mecano-biologică;

d) staţii de producere compost;

e) staţii de sortare (construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor);

f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

h) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă detaliați la cap. 10 și în caietul de sarcini al serviciului respectiv anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobaţi de Consiliul Local al Comunei Harseni sau, după caz, de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni:

a) a elaborat, aprobat şi controlează, aplicarea, strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a comunei;

b) are obligaţia:

b.1 *să implementeze/pună la dispoziție/mențină un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, sau*

b.2 *să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii prevăzute la alin.(1), şi, în situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii;*

b.3 *să instituie taxa specială de salubritate, şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate pentru utilizatorii fără contract/ care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare.*

c) va acorda operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitățile acestuia prin a contractul de delegare a gestiunii;

d) va aproba valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului, elaborate de către A.N.R.S.C..

e) Comuna Hârseni are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de

deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă.

(3) Comuna Hârseni are calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în propria arie administrativ teritorială - *preluarea deşeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului licenţiat pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit prevederilor prezentului regulament.*

(4) Activităţile specifice serviciului – **tab.S4**, sunt gestionate, administrate şi prestate prin intermediul unei structuri specializate, denumite în continuare operator, cu excepţia activităţilor **A3, A4, A5, A8, A10, A11 şi A 12**, care sunt reglementate prin legi speciale şi depind direct de existenţa la nivelul judeţului Braşov a unui Sistem de Management Integrat al Deşeurilor şi/sau care se desfăşoară ocazional.

(5) În sensul prezentului regulament, activitatea **A2** considerată a avea un grad redus de repetabilitate, şi va fi prestată, doar:

a) de către operatorul activităţii de colectare şi transport a deşeurilor;

b) la solicitarea producătorilor/deţinătorilor de deşeuri, practicându-se valori ale tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice a comunei Hârseni.

(6)Transportul deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare colectate separat, de la deţinătorii de deşeuri, va fi efectuat *numai de către* operatorul licenţiat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

(7) Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deşeuri şi numai după obţinerea acordurilor şi avizelor prevăzute de legislaţia privind protecţia şi conservarea mediului, igiena şi sănătatea populaţiei.

(8) Proiectele finanţate din fonduri europene nerambursabile vor fi implementate doar în conformitate cu prevederile contractului de finanţare.

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Harseni, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local Harseni , cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Documentaţia tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 9

(1) Operatorul va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART.10 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Operatorul va deţine, în formă actualizată la zi, cel puţin documentele prezentate în **tab.S6**, la încheierea activităţii, urmând a proceda la predarea, către autoritatea executivă a comunei Hârseni, pe bază de proces-verbal, a întregii arhive pe care şi-a constituit-o, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.

(2) Autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni şi operatorul, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât orice document să poată fi găsit cu uşurinţă.

Tab. S6

Nr. crt.	**DOCUMENT**	**ANEXE**
0	***1***	***2***
1.	**ACTUL CONSTITUTIV al societăţii**	
2.	**STATUTUL societăţii**	
3.	**CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.**	
5.	**AUTORIZAŢIA de FUNCŢIONARE**	
6.	**AUTORIZAŢIE de GOSPODĂRIRE a APELOR**	
7.	**AUTORIZAŢIE de MEDIU**	
8.	**MASTER PLANUL**	
9.	**LISTA de INVESTIŢII aferentă Master Planului**	
10.	**CONTRACT de DELEGARE a**	**Inventarul Bunurilor**
11.		**Proces verbal de primire predare a Bunurilor**
12.		**Inventarul Bunurilor de Preluare**
13.		**Regulamentul Serviciului.**
14.		**Caietul de sarcini al Serviciului.**

15.	**GESTIUNII**	**Modele de contract de prestare a Serviciului**
16.	Serviciului.	**Documentaţia de stabilire a tarifelor**
17.	**LICENŢA de operare**	
18.	**LICENŢĂ de EXECUŢIE/TRANSPORT**	
19.	**ACTE de PROPRIETATE**	
20.	**PLANURILE GENERALE** cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare.	
21.	**PLANURILE** clădirilor sau construcţiilor **SPECIALE.**	
22.	**PLANUL de PAZĂ** al societăţii	
23.	**CĂRŢILE TEHNICE** ale construcţiilor	
24.	**SCHEMELE de FUNCŢIONARE a INSTALAŢIILOR**	
25.	**REGULAMENTUL de ORGANIZARE şi FUNCŢIONARE**	
26.	**REGULAMENTUL INTERN**	
27.	**FIŞELE de POST**	
28.	**NORMELE GENERALE şi SPECIFICE de PROTECŢIE a MUNCII**	
29.	**DOCUMENTE** referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului.	
30	**REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI şi RECLAMAŢII**	

ART. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secţiunea a 3-a
Raporturi juridice

ART.12 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Raporturile juridice dintre:

a) **autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni** şi:

a.1*operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;*

a.2 *utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;*

a.3 *ANRSC, sunt raporturi de cooperare şi îndrumare metodologică, autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni având obligaţia îndeplinirii corespunzătoarea a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..*

b) **operator** şi:

b.1 *utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfăşurându-se în baza:*

- contractelor de prestare, aprobate prin hotărâre a autorităţii deliberative a comunei Hârseni;

- regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Hârseni.

b.2 *ANRSC, sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:*

- condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;

- procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor.

(2) Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Hârseni, operatorului serviciului și utilizatorilor acestuia, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)prezentului regulament;

b)contractului de delegare a gestiunii serviciului;

c)contractelor de prestare a serviciului.

Secțiunea a 4-a
Gestiunea serviciului de salubrizare

ART.13 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, gestiunea serviciului de salubrizare:

(1) Reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului în scopul prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni.

(2) Este organizată și realizată, cu respectarea principiilor prezentate în **tab.S3**, prin **gestiune delegată**.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Hârseni, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale comunei Hârseni, precum și de mărimea și complexitatea sistemului de salubrizare.

ART.14 autoritatea administrației publice a comunei Hârseni:

(1) Va urmări obținerea unui serviciu corespunzător interesului general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările C.E;

(2) Păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea și a controla, după caz:

a) modul de:

a.1 *fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, aprobată prin hotărâre a consiliului local Hârseni;*

a.2 *îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și activitățile desfășurate de aceștia;*

a.3 *administrare, exploatare, conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare asistemului public aferent serviciului de salubrizare.*

b) calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță ai serviciului, parte integrantă a prezentului regulament.

Art.15 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, în procesul asigurării/prestării serviciului, este obligatorie implementarea/aplicarea/respectarea, de către toate entitățile participante la acest proces, următoarelor prevederi/reguli/condiționalități:

(1) Funcționarea doar cu respectarea prevederilor autorizației de mediu.

(2) Respectarea termenelor impuse de autoritatea competentă de protecția mediului.

(3) Diminuarea, modificarea sau încetarea activităților generatoare de poluare, la cererea autorităților pentru protecția mediului.

(4) Asistarea persoanelor împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control, punându-li-se la dispoziție toate documente solicitate/relevante.

(5) Facilitarea verificării, inspecţiei şi controlulului activităţilor ai căror titulari sunt.
(6) Asigurarea accesului persoanelor împuternicite la instalaţii, echipamente şi în spaţiile sau în zonele potenţial generatoare de impact asupra mediului.
(7) Realizarea, în totalitate şi la termen, măsurilor impuse de persoanele împuternicite cu verificarea, inspecţia şi controlul în domeniul protecţiei mediului.
(8) Suportarea costului pentru repararea unui prejudiciu şi de a înlătura urmările produse de acesta, restabilind condiţiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plăteşte".
(9) De a nu:

a) degrada mediul prin depozitări necontrolate de deşeuri de orice fel;

b) arunca şi de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafaţa deşeuri de orice fel.

CAP. II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

Secţiunea 1
Accesul la Serviciu

ART.16 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor persoanelor fizice şi juridice rezidente şi/sau având sediu social în aria serviciului, acestea având:

a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/serviciul, în condiţiile prezentului regulament;
b) drept de acces, fără discriminare, la informaţiile *publice* privind serviciul.

(2) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, ai serviciului, respectiv:

a) comunitatea locală a comunei Hârseni, considerată în întregul său, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni, şi a căror contravaloare se achită de către aceasta, de la bugetul comunei Hârseni;
b) persoanele fizice şi/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului, în cazul activităţilor a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul serviciului, şi care sunt din categoria:

b.1utilizator casnic, persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;
b.2 agenţi economici;
b.3 instituţii publice.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor, în componentele sistemului public de salubrizare al comunei Hârseni, tuturor persoanelor fizice şi/sau juridice care nu se încadrează în prevederile alin.(2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparţin.

Secţiunea 2
Operatorul serviciului

ART.17 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Operator al serviciului/activităţilor acestuia, este agentul economic specializat care deţine, simultan şi în stare de valabilitate, documentele specifice care reprezintă acte de autoritate a:

a) autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, concretizat prin *contractul de delegare a gestiunii* serviciului, aprobat şi atribuit prin H.C.L. Hârseni, document care este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
b) ANRSC, concretizat prin *licenţa de operare* a serviciului, clasa 3, eliberată prin Ordin al preşedintelui acestei instituţii.

Art.18
(1) Operatorul serviciului de salubrizare care îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Hârseni, potrivit legii, dacă prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii, va ţine evidenţe distincte

pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

(2) Operatorul serviciului/activităţilor acestuia:

a) va avea dreptul să presteze doar activităţile înscrise în contractul de delegare a gestiunii, autorizate obligatoriu prin licenţa de operare;

b) îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul prestării serviciului/ activităţilor acestuia;

c) va deţine o listă cu toate resursele umane angajate în scopul realizării obiectului contractului de delegare a gestiunii; lista va cuprinde numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă; în cazul personalului de conducere, vor fi precizate calificările profesionale şi istoricul locurilor de muncă;

d) va efectua, periodic, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului;

e) este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi siguranţă şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănatatea şi securitatea în muncă; prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legii;

f) indiferent de modul de organizare şi/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă şi, pe cale de consecinţă, are obligaţia de a efectua achiziţii publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) În timpul realizării sarcinilor de serviciu, personalului operatorului îi este interzis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

Secţiunea 3
Utilizatorii serviciului de salubrizare

Art.19 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) În funcţie de tipul activităţii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare:

a) comunitatea locală, considerată în întregul ei, în cazul activităţilor specifice serviciului de salubrizare prestat de către operator a căror contravaloare se achită de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni, de la bugetul local – A1, A2 şi A9 pentru gestionarea deşeurilor generate de instituţie, identificate a fi abandonate pe domeniul public (al cărui proprietar este necunoscut).

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul pentru prestarea serviciului în comuna Hârseni – **A1+A2+A9**

(2) Drepturile utilizatorilor şi condiţiile în care aceştia pot beneficia de serviciul de salubrizare sunt stabilite prin prezentul regulament.

(4) Autoritatea deliberativă a comunei Hârseni, împreună cu primarul, în calitate de autoritate executivă şi de semnatar a contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor şi urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(5) Hotărârile autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoştinţă publică şi orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condiţiile legii.
(6) Membrii comunităţii locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare şi al utilajelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
d) să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;
e) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
f) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubrizare.

(7) Utilizatorii beneficiază şi de drepturile prevăzute în Legea nr.51/2006.

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

ART. 20

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comuna Harseni, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către comuna Harseni /operatorul de salubrizare.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de Comuna Harseni.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a Comunei Harseni, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 21

(1) Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în

strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(2) Conform sistemului de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţii Hârseni, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) **deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:**

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:**

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) **deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;**

d) **deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;**

e) **deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.**

ART.22 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, această activitate va fi prestată în astfel de condiţii încât să fie asigurate:

(1) Implementarea prevederilor din caietul de sarcini al serviciului.

(2) Protejarea sănătăţii populaţiei.

(3) Protecţia mediului înconjurător.

(4) Menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare comunei Hârseni.

(5) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

(6) Deţinerea, de către operator, a unei baze de date, actualizată, referitoare la:

a)tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;

b)informaţiile privind originea, cantităţile, pe tipuri, destinaţia şi modul de tratare a deşeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusive pentru a fi puse la dispoziţia autorităţilor competente;

c)cerinţele tehnice generale;

d)măsurile de precauţie necesare.

(7) Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

c) să proceseze, conform actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate, abandonate pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Hârseni.

ART. 23

(1) Operatorul, împreună cu comuna Harseni, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Harseni aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

ART. 24 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activităţii de **precolectare** va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Operatorul, cu sprijinul cu autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, conform prevederilor din caietul de sarcini al serviciului, indiferent de natura deşeurilor generate, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare a acestora.

(2) Operatorul are obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri recipientele, şi după caz, sacii, necesare realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor; costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziţie de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni.

(3) Precolectarea va fi realizată selectiv, pe tipuri de deşeuri, doar în recipientele puse la dispoziţie de operator, aferente fiecărui tip de deşeu, sau amestec de deşeuri, conform hotărârilor autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni.

(4) Autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni va asigura mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.
(5) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condiţiile prevăzute în caietul de sarcini al serviciului.
(6) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii vor fi prevăzute spaţii de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziţie de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni; menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de precolectare/ colectare centralizate revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(7) Operatorul va:

a) monitoriza existenţa dotării suficiente cu capacităţi de precolectare la toţi utilizatorii, în funcţie de categoria acestora, şi va lua toate măsurile care se impun, inclusiv prin suplimentarea capacităţii de precolectare/ colectare, prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depun deşeuri municipale în afara lor;
b) urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Fiecare instituţie publică este obligată să:

a) implementeze un program de informare şi instruire a propriilor angajaţi cu privire la organizarea colectării selective a deşeurilor, fie prin forţe proprii, fie prin delegarea responsabilităţii către terţi.

Notă:

1. Personalul însărcinat cu efectuarea curăţeniei va fi instruit suplimentar.

2. În cazul în care instituţia publică deleagă responsabilitatea implementării colectării selective către terţi, obligativitatea implementării programului revine terţei părţi.

b) încheie un contract de predare a deşeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării şi tratării corespunzătoare, conform legislaţiei specifice în domeniu, fie prin forţe proprii, fie prin delegarea responsabilităţii către terţi.

Notă:

1. În cazul în care instituţia publică deleagă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deşeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deşeurilor colectate selectiv revine terţei părţi, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituţia publică şi terţa parte.

2.Operatorii economici prevăzuţi la pct.1 cu care se vor încheia contractele de predare a deşeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c) ţină evidenţa cantităţilor de deşeuri colectate selectiv, deşeurile colectate selectiv urmând a fi cântărite la predare, iar cantităţile vor fi consemnate într-un registru de evidenţă a deşeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **tab.S7**.

Tab.S7

Nr. crt.	**DATE CARACTERISTICE**				
	STANDARD			**INDIVIDUALE**	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*

1.	**DATE de IDENTIFICARE**	**Denumire**			
2.		**Sediu**	Localitate		
3.			Stradă		
4.			Nr.		
5.			Sector		
6.			Cod poștal		
7.			Județ		
8.	**DETALII**	**Nr. de salariați** la **31.12.2018**			
9.	**CANTITĂȚI de DEȘEURI COLECTATE**				
10.	**Luna**	**Deșeu**		**Cantitate(kg)**	
11.		**Denumire**	**Cod**	**pe tip de deșeu**	**lunar**
12.	**I..**				
13.	**..XII**				

(9) Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, *vor fi precolectate/colectate separat* de deşeurile menajere, şi vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni (*prevedere aplicabilă din momentul înfiinţării instalaţiei de compost*).

(10) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi.

2. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

ART. 25

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(4) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija Comunei Harseni vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

ART. 26

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 27

(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reziduale, o dată la două săptămâni : 1 și a treia saptamana din luna : joia la Copacel si Margineni ; vinerea la Sebes si Harseni

b) pentru deşeurile reciclabile, o dată pe lună, vinerea ultimei săptămâni în toată comuna

c) pentru deşeurile biodegradabile ocazional (la cerere) .

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate : la cerere

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale: la cerere

Se va tine cont de HCL 36/25.09.2016 privind luna curateniei in comuna Harseni.

ART. 28

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise pentru deşeurile reziduale;

b) colectare realizată separat prin schimb de recipiente de tip saci de plastic asiguraţi de operator;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 29

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 30

Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

ART. 31

Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor comunale.

ART. 32

(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 33

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

(7) Consiliul local, sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 34

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 35

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 36

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

Secţiunea a 4-a
Sortarea deşeurilor

ART. 37 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activităţii de **sortare** a deşeurilor de tip municipal va fi realizată:

(1) În scopul:

a) reducerii volumului de deşeuri eliminate prin depozitare, şi implicit a cheltuielilor aferente acestei acţiuni;

b) recuperării şi reintroducerii în circuitul economic, sub formă de materii prime, a unor a cantităţi de diverse tipuri de deşeuri;

c) creării unei surse de venituri suplimentare pentru desfăşurarea serviciului, generatoare a condiţiilor favorabile unei reduceri a presiunii financiare asupra tarifului serviciului;

d) realizării ţintelor de recuperare a materialelor reciclabile, din masa de deşeuri, stabilite prin Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor.

(2) Prin realizarea unor acţiuni specifice acestei activităţi, respectiv:

a) identificarea producătorilor de deşeuri, şi crearea bazei de date care să cuprindă, cel puţin, numele, prenumele/denumirea utilizatorului, adresa, tipul de deşeuri reciclabile produse, frecvenţa de colectare;

b) informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea tuturor categoriilor de potenţiali utilizatori, cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv prin informare în unităţile de învăţământ, instituţii publice;

c) asigurarea următoarelor elemente:

c.1 *capacităţilor de precolectare/colectare selectivă, atât individuale, cât şi a punctelor de precolectare/colectare centralizate conform datelor din master planul, şi caietul de sarcini al serviciului;*

c.2*t ransportului, corespunzător tipurilor de materiale colectate selectiv, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializaţi;*

c.3 *stocarea materialelor recuperate în depozite autorizate de către autorităţile competente în domeniul protecţiei mediului şi de sănătăţii publice.*

d) colectarea separată şi transportarea la staţiile de compostare a deşeurilor predominant de natură organică şi vegetală (**prevedere aplicabilă din momentul înfiinţării unei astfel de infrastructuri pe raza judeţului Braşov**);

e) valorificarea materialelor recuperate din masa de deşeuri de tip municipal, prin procedura licitaţiei cu cerere de oferte;

f) acordarea de facilităţi utilizatorilor care precolectează selectiv deşeurile (**prin aplicarea unei forme secundare de tarif, special fundamentat şi aprobat de Consiliul Local al comunei Hârseni în vederea stimulării colectării separate a deşeurilor**);

g) asigurarea informării/raportării datelor cerute de instituţiile statului cu competenţe în domeniul gestionării deşeurilor/serviciului, conform cerinţelor specifice ale acestora.

(3) Prin respectarea/îndeplinirea, de către operator, a obligaţiilor/condiţiilor specificate în caietul de sarcini al serviciului.

Secţiunea a 5-a
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART.38 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activităţii de organizare a **prelucrării, neutralizării** şi **valorificării materiale** şi **energetice** a deşeurilor de tip municipal, va fi realizată:

(1) Conform procedurilor operaţionale proprii ale operatorului, elaborate de acesta şi aprobate de Consiliul Local Hârseni, a căror aplicare să conducă la cantităţi de deşeuri, eliminate final prin depozitare, minime şi realizarea de venituri care să acopere, cel puţin, valoarea cheltuielilor aferente acestei activităţi.

(2) În punctele de lucru proprii, exploatate de operatorul serviciului, precum şi/sau în instalaţiile unor terţi autorizaţi pentru aceste activităţi (indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse acţiunilor componente ale activităţii de prelucrare), prin utilizarea de metode şi tehnologii de valorificare şi/sau neutralizare avizate din punct de vedere sanitar.

ART.39

(1) În cazul predării deşeurilor municipale, şi a celor asimilabile acestora, în vederea eliminării prin incinerare, operatorul va întocmi documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Secţiunea a 6-a
Eliminarea deşeurilor municipale

ART.40 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, modalitatea de eliminare finală a deşeurilor municipale, şi a celor asimilabile acestora, o constituie **depozitarea controlată**, şi este realizată în condiţiile în care:

(1) Eliminarea finală a deşeurilor municipale, şi a celor asimilabile acestora, prin depozitare, va fi realizată numai în locaţiile precizate în autorizaţia de mediu deţinută de operatorul serviciului.

(2) Depozitarea deşeurilor va fi realizată exclusiv în depozitele înfiinţate, amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise şi urmărite postînchidere conform prevederilor actelor normative în vigoare.
(3) Este strict interzis transportul deşeurilor, în vederea eliminării, fără sortarea/tratarea prealabilă a deşeurilor municipale provenite din aria administrativ teritorială a comunei Hârseni.
(4) În vederea eliminării prin depozitare, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condiţiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.
(5) Deşeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele locaţii:

a) la locul de producere;

b) în punctele de precolectare/colectare centralizate;

c) în puctele proprii de lucru autorizate, la staţiile de transfer, sortare, prelucrare şi tratare, depozitarea temporară a deşeurilor biodegradabile în staţia de sortare şi transfer fiind permisă pe durate temporale admise le legislaţia în vigoare,

(6) Operatorul va întocmi, şi deţine, documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului sortat ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

SECŢIUNEA a 7-a
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 41

Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

ART. 42

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 43

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau conform avizului emis de autoritatea competentă de protecţie a mediului.

ART. 44

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 45

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

Secţiunea a 8-a
Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

ART.46 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Organizarea colectării, transportului, depozitării şi valorificării deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice şi juridice, constituie sarcina autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni.

(2) Toate persoanele fizice şi juridice, deţinătoare ambalaje şi deşeurile de ambalaje, au obligaţia să le depună selectiv, în recipientele inscripţionate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni.

(3) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri, pe baza unui program de colectare în care vor fi stabilite zilele şi intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deţinătorii de deşeuri voluminoase, în acestea fiind incluse şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice, să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile/valorificabile.

(4) Recipientele de precolectare/colectare vor fi amplasate astfel încât să fie uşor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori, manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locaţiile să fie uşor accesibile operatorului de salubrizare, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei şi să poată fi spălate/curăţate/dezinfectate la locul de amplasare.

(5) În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate şi pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special, de operator, în acest scop, puncte de colectare care:

a) vor fi amplasate în locaţii care să asigure un acces facil la acestea;

b) vor asigura preluarea DEEE de la posesorii finali şi distribuitori.

(6) Deşeurile voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, DEEE, deşeuri textile, vegetale, lemnoase etc.):

a) provenite de la persoanele fizice şi juridice, vor fi colectate periodic, conform unui program propus de operator, aprobat de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni, şi adus la cunoştinţa deţinătorilor acestui tip de deşeu;

b) care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare/colectare a deşeurilor municipale, vor fi colectate periodic, şi transportate de operator la staţia de sortare, conform unui program stabilit de operator şi aprobat de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni;

c) vor fi depozitate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni, şi amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră;

d) vor fi colectate direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării, scrise, adresată către operator, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora; în această situaţie, operatorul poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) La finalizarea fiecărei acţiuni de colectare a deşeurilor care fac obiectul prezentei secţiuni, operatorul:

a) va asigura, după caz, curăţenia/spălarea/igienizarea locaţiilor din care s-a realizat colectarea;

b) va deţine o bază de date/evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte, cel puţin:

b.1*data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la staţia de sortare, în vederea sortării;*

b.2*punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;*

b.3*cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;*

b.4*cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;*

b.5*cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;*

b.6*cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.*

ART. 47

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale a comunei Hârseni are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale a comunei Hârseni are obligaţia de a asigura spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

CAPITOLUL III – Contractarea Serviciului

Secţiunea 1
Obligativitatea contractării

ART.48 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Raporturile juridice dintre operatorul serviciului de salubrizare şi utilizatorii acestuia sunt:

a) raporturi de natură contractuală, supuse normelor de drept privat;

b) reglementate de contractul de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciului şi a caietelor de sarcini specifice acestuia.

(2) Prestarea serviciului va fi realizată, *în mod obligatoriu*, doar pe baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator şi utilizator, utilizatorii fiind structuraţi/aparţinând pe următoarele/următoarelor categorii:

a) casnic:

a.1 *individual;*

a.2 *asociaţie.*

b) instituţie publică;

c) agent economic.

(3) Toate persoanele fizice şi juridice au obligaţia de a încheia contract de prestare a serviciului de salubrizare, pentru activităţile acestuia care le sunt prestate în mod individual;

(4) Refuzul persoanelor fizice şi/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorităţii executive a administraţiei publice a comunei Hârseni care va propune Consiliului Local Hârseni adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităţilor de salubrizare prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate operatorului serviciului.

(4) În vederea colectării tarifului activităţilor de salubrizare prin metoda taxei de habitat cu destinatia specială de salubrizare, operatorului serviciului va pune la dispoziţia comunei Hârseni, şi implicit Consilului Local, cel puţin următoarele documente:

a) lista cu adresa/identitatea persoanelor fizice/juridice care au refuzat încheierea contractului de prestare a activităţii, cu motivarea refuzului;

Secţiunea a 2-a
Contractul de prestare

ART.49 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, contractul de prestare aserviciului:

(1) Reprezintă:

a) temeiul legal, şi obligatoriu, de prestare, respectiv de utilizare, a serviciului;

b) acordul de voinţă, exprimat în formă scrisă, al operatorului şi utilizatorului, în calitatea acestora de părţi contractuale în relaţia comercială de vânzare/cumpărare a serviciului;

c) materializarea relaţiei comerciale dintre operator şi utilizator.

(2) Stabileşte cadrul juridic al relaţiei comerciale dintre operator şi utilizator.

(3) Va fi elaborat şi aprobat în conformitate/funcţie cu/de:

a) prevederile din documentul – cadru elaborat de ANRSC;

b) categoria de utilizator;

c) va conţine clauze clare, cu referire în mod special la:

c.1*modalitatea practică de plată a facturii;*

c.2*modalitatea, momentul şi documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;*

c.3*faptul că nu se primeşte/înregistrează nicio reclamaţie referitoare la o factură, atât timp cât utilizatorul are facturi restante la plată;*

c.4*faptul că specimenul de semnătură al reprezentantului împuternicit al utilizatorului, are aceeaţi valabilitate ca şi cea a titularului contractului de prestare.*

(4) Va fi încheiat cu toate categoriile de utilizatori menționate la ART.38 alin.(1).

(5)Va avea menţionat:

a)cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate;

b)actele normative care constituie temeiul legal al prestării serviciului, respectiv al încasării contravalorii prestaţiei.

(6)Va avea două anexe, respectiv:

a) o anexă care va cuprinde actele normative constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare;

b) o anexă care va cuprinde fapte care constituie abateri de la prevederile cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare, şi sancţiuni aplicabile.

(7) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, va fi încheiat pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

Notă:

1. Utilizatorul din categoria casnic, va fi notificat şi îi va fi solicitat, de către operator, acordul scris, în cazul în care datele personale sunt cedate către terţi, în conformitate şi în spiritul Ordinului nr. 92/16.02.2007, emis de Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorilor.

2. Datele utilizatorului:

a. vor fi prelucrate, în conformitate cu Legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuţiunilor legale al operatorului;

b. pot fi dezvăluite unor terţi doar în baza unui temei legal justificat.

3. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenţie şi de opoziţie în condiţiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată şi completată.

Secţiunea a 3-a
Determinarea cantităţilor

ART.50 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) În vederea dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deşeuri produse, pe care le va supune aprobării consiliului local Hârseni.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare va fi realizată prin calcule volumetrice.

(4) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii acestui tip de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri.

(5) Reprezentantul primarului comunei Hârseni va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni aplică penalităţile stabilite, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară total facturată.

CAPITOLUL IV – Tariful serviciului
Secţiunea 1
Dispoziţii generale

ART.51 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, tariful/tarifele serviciului/activităților:
(1) Reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată.
(2) În conformitate cu principiul *„poluatorul plătește"*, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor va fi suportat de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.
(3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice a comunei Hârseni; după identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile anterior menţionate, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.
(4) Nivelul preţurilor şi al tarifelor pentru serviciu/activităţile acestuia, vor fi fundamentate pe baza elementelor de cost prezentate în **tab. S8,** confomr Ordinului ANRSC 109.

(6) Vor fi practicate doar în urma aprobării valorii acestora prin hotărâre a consiliului local Hârseni, acesta având *competenţă exclusivă* pentru acestă acţiune.
(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului/activităţilor acestuia la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de către autoritatea administrației publice a comunei Hârseni prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al comunei Hârseni, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(8) La solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, operatorul va pune la dispoziţia consiliului local Hârseni, în vederea analizei şi aprobării, o documentaţie – *înregistrată la sediul Primăriei Hârseni* - care va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine:

a.1 *tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării;*

a.2 *tarifele solicitate şi justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; tarifele propuse pentru populaţie, vor fi determinate conţinând inclusiv T.V.A..*

b) fişa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date şi informaţii, solicitate de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, necesare analizei în vederea aprobării/respigerii valorilor tarifelor solicitate.

(9) Vor include, în funcție de necesarul stabilit împreună cu autoritatea publică locală a comunei ţhârseni, o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemului public aferent serviciului/ activităţii - *cota de dezvoltare*,care:

a) va fi stabilită de operator, determinarea valorii acesteia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:

a.1*oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al invesatiției;*

a.2*argumentele care susțin creșterea calității serviciului de salubrizare.*

b) va fi inclusă în structura tarifului *doar după* aprobarea valorii acesteia de către comuna Hârseni.

(10) Monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului, va fi realizată de către reprezentanţii Primăriei Hârseni, ai ANRSC, şi ai altor instituţii abilitate în acest sens.

tab.S8

Nr. crt.	**ELEMENT de FUNDAMENTARE**		
	Denumire	**Categorie**	
0	***1***	***2***	***3***
1.	**Cheltuieli de:**	producţie	
2.		exploatare	
3.		întreţinere	
4.		reparaţii	
5.	**Amortismente aferente capitalului imobilizat în active:**	corporale	
6.		necorporale	
7.	**Costuri**	pentru protecţia mediului	
8.		derivând din contractul de delegare a gestiunii	
9.	**Cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemului public de salubrizare**		

Notă:

1. Sumele încasate, aferente cotei de dezvoltare, se vor constitui într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, doar pe baza aprobării prin hotărâre a consiliului local Hârseni, și numai pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului.
2. In situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru sistemul public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.
3. Veniturile determinate în baza consumurilor normate vor fi stabilite în condiţii normale de exploatare a sistemului. În situaţia în care, exploatarea sistemului se face în condiţii deosebite, respectiv: execuţia lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule etc., normele de consum urmează fie adaptate corespunzător.
4. În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează modul de repartizare a acestora, pe fiecare activitate.
5. Pentru cheltuielile cu reparaţiile care depăşesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fişa de fundamentare a acestora.
6. Veniturile realizate nu reprezintă veniturile încasate, acestea se determină pe baza cantităţilor facturate şi a tarifului în vigoare.

ART.52 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Tarifele, încasate ca și contravaloare a prestării serviciului, reprezintă principala sursă de finanțare a operatorului.

(2) În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice şi juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare, caz în care persoanele fizice şi juridice *deţin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubrizare;

a.1 tarif 1(T1)- pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, fără respectarea fracţiei aferente tipului de echipament. Gestionarea deşeurilor precolectate necorespunzător generează utilizarea unor resurse suplimentare.

a.2 tarif 2 (T2) - pentru beneficiarii serviciului care realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, cu respectarea fracţiei aferente tipului de echipament. Gestionarea deşeurilor precolectate conform facilitează procesul de reciclare şi valorificare.

a.3 tarif 3 (T3) – pentru beneficiarii activităţii suplimentar, de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora prestată pe bază de comandă.

b) taxă de habitat cu destinatia specială de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, fără contract de prestare, caz în care persoanele fizice şi juridice au calitatea de beneficiar a serviciului de salubrizare, *fără a deţine* calitatea legală de utilizator a acestuia.

(3) Activităţile serviciului pe care operatorul, conform prevederilor caietului de sarcini al serviciului, este autorizat să le presteze, şi să le contracteze direct cu persoanele fizice şi juridice, sunt:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.).

ART.53 În aria serviciului, în aplicarea prevederilor:

(1)**Art.26 alin.(2^1)**, din Legea 101/2006, actualizată, autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni va pune la dispoziţia operatorului, prin intermediul caietului de sarcini, inventarul complet al pieţei serviciului, respectiv nominalizarea tuturor persoanelor fizice şi juridice care sunt obligate să dobândească, legal, calitatea de utilizatori ai servicului; în orice moment, inventarul va corespunde cu realitatea existentă în aria serviciului, prin grija operatorului.

(2)**Art.26 alin.(2^2)**, din Legea 101/2006, actualizată, operatorul va transmite autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, situaţia/inventarul tuturor persoanelor fizice şi juridice cărora le este prestat serviciul/activităţile acestuia, fără ca acestea să deţină calitatea legală de utilizator a serviciului/activităţilor acestuia; în baza comunicării, autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni va derula procedura aferentă:

a) aplicării prevederilor Art.30 lit.e) alin.(2^3)din Legea 101/2006, actualizată, respectiv, *Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a*

încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă;

b) înștiințării autorității executive a comunei Hârseni cu privire la obligația acesteia de a-și materializa atribuția prevăzută la **Art.26 alin.(2^2)**, din Legea 101/2006, actualizată, respectiv, *Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin.(2) lit.c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.*

Secțiunea a 2-a
Stabilirea tarifelor

ART.54 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului vor fi:

a) stabilite pentru operatorul nou intrat pe piața acestui serviciu;

b) determinate/luându-se luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității/activităților respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza:

a) consumurilor normate decombustibil, materii prime și materiale, energie electrică.

b) prețurilor în vigoare;

c) cheltuielilor cu munca vie;

d) alte cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor, pentru activitățile specifice serviciului se au în vedere următoarele categorii de cheltuieli:

a) pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de:

a.1 *tipul mașinii folosite,*

a.2 *consumul de combustibil/km. parcurs,*

a.3 *cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată,*

a.4 *distanța de transport.*

b) cu energia electrică tehnologică programată anual, se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțită cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cu amortizarea, se iau în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cu materiile prime și materialele consumabile și piese de schimb, se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) pentru protecția mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cu munca vie, se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

g) de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente, precum și valoarea taxei pentru economia circulară;

h) cu reparațiile, se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

i) cotă de dezvoltare.

(4)Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

T = V/Q, unde:

T - tariful stabilit;
V - venitul programat al activităţii respective, la nivelul anului;
Q – cantitatea programată în unităţi specifice, la nivelul anului în care se face propunerea,
structura cheltuielilor şi a veniturilor fiind cea prezentată în **tab. S9**.

.t

ab. S9

Not.	DENUMIRE	SPECIFICAŢIE	MOD CALCUL	U.M.	PROGRAMAT ANUAL	TARIF PROPUS
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	CHELTUIELI materiale					
		Combustibil şi lubrifianţi				
		Energie electrică tehnologică				
		Piese de schimb, utilaje				
		Materii prime şi materiale consumabile				
		Echipament de lucru şi protecţia muncii				
		Reparaţii				
		Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport				
		Redevenţă				
		Cheltuieli cu protecţia mediului				
		Alte servicii executate de terţi				
		Alte cheltuieli materiale				
2.	CHELTUIELI cu munca vie					
		Salarii				
		CAS				
		Fond şomaj				
		CASS				
		Fond de risc				
		Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii				
		Fond garantare creanţe salariale				
		Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)				
3.	Taxe licenţe					
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor					
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă					

6.	**Alte cheltuieli**				
A.	**Cheltuieli de exploatare**	**1+2+3+4+5**			
B.	**Cheltuieli financiare**				
I.	**Cheltuieli totale**	**A+B**			
II.	**Profit**				
III.	**Cotă de dezvoltare**				
IV.	**Venituri obţinute din activitatea de salubrizare**	**I+II+III**			
V.	**Cantitate programată**				
VI.	**Tarif, exclusiv T.V.A.**	**IV/V= V/Q**			
VII.	**T.V.A**				
VIII.	**Tarif, inclusiv T.V.A.**				
IX	**Taxa pentru economia circulară**				

Secţiunea a 3-a
Ajustarea tarifelor

ART.55 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare vor fi ajustate:
a) obligatoriu, anual, în condițiile legii, cu indicele prețurilor de consum din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică;
b) la solicitarea operatorului, în baza:
b.1*cererii de ajustare;*
b.2*documentaţiei de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli;*
b.3*situaţia realizărilor pe total an şi defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii.*
c) cu aprobarea valorii, rezultate în urma ajustării, prin H.C.L. Hârseni, în raport cu evoluţia parametrului de ajustare.
(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăşi nivelul tarifului existent, ajustat cu indicele de creştere al parametrului de ajustare.
(3) Nivelul tarifului pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină pe baza:
a) analizei economico - financiare a operatorului;
b) influenţelor reale primite în costuri, ca urmare a evoluţiei preţurilor şi tarifelor din economie.
(5) Nu se justifică aprobarea ajustării tarifelor în situaţia în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanţial.
(6) Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:
$T_1 = T_0 + \Delta_T$,unde:
T_1 - tariful ajustat; T_0 - tariful actual; Δ_T- creşterea de tarif determinată de influenţele reale primite în costuri:
$\Delta_T = \Delta_{CT}$, unde:
Δ_{CT}- creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;
Q - cantitatea programată, în unităţi specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual,

structura cheltuielilor şi veniturilor fiind cea prezentată în**tab. S10**.
Notă: In situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru sistemul public aferent serviciului, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Secţiunea a 4-a
Modificarea tarifelor

ART.56 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare vor fi modificate în următoarele situaţii:

a)la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcţiune a unor utilaje pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului public de salubrizare, *numai după* intrarea în exploatare a acestora;

b)pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor precolectate, colectate, transportate şi depozitate, ori la modificarea condiţiilor de precolectare, colectare, transport şi depozitare, care determină modificarea costurilor cu o influenţă mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive;

(c)la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă etc..

(2) La solicitarea modificării tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, operatorul va elabora o documentaţie care va cuprinde:

a)cererea de modificare;

b) documentaţia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, inclusiv situaţia realizărilor pe total an şi defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii,

pe care o va înainta spre aprobare consiliului local Hârseni.
(3) Nu se justifică aprobarea modificării tarifelor în situaţia în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanţial.
(4) Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu energia electrică cu materii prime şi materiale consumabile şi cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea preţurilor de achiziţie faţă de precedenta ajustare, în limita preţurilor de piaţă;

b) consumurile normate de combustibil, energie electrică, materii prime şi materiale, vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor de laalin. a);

c) cheltuielile cu amortizarea, se vor lua în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile pentru protecţia mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislaţia în vigoare;

e) cheltuielile cu personalul, se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare;

f) cota de dezvoltare se menţine la nivelul aprobat anterior.

(5) Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:
$T_1 = T_0 + \Delta_T$, unde:
T_1 - tariful modificat; T_0 - tariful actual; Δ_T - creşterea de tarif.
$\Delta_T = \Delta_{CT}(1+ r\%)$,unde:
Δ_{CT} - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;
r%- cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea,

structura cheltuielilor şi a veniturilor fiind cea prezentată în**tab. S10**.

tab. S10

Notaţie	Denumire	SPECIFICAŢIE	Md calcul	UM	Realizat perioada anterioară	Fundamentareanterioară		Propus		
						Total	Unitar	Total	Total creşteri	Unitar
					lei	*lei*	*lei/UM*	*lei*	*lei*	*lei/UM*
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	CHELTUIELI materiale									
		Combustibil şi lubrifianţi								
		Energie electrică tehnologică								
		Piese de schimb, utilaje								
		Materii prime şimateriale consumabile								
		Echipament de lucru şiprotecţia muncii								
		Reparaţii								
		Amortizarea utilajelor/mijloacelor de transport								
		Redevenţă								
		Cheltuieli cu protecţia mediului								
		Alte servicii executate de terţi								
		Alte cheltuieli materiale								
2.	CHELTUIELI cu munc									
		Salarii								
		CAS								
		Fond şomaj								
		CASS								
		Fond de risc								
		Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii								
		Fond garantare creanţe salariale								

	a vie	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masă)								
3.	Taxe licenţe									
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor									
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă									
6.	Alte cheltuieli									
A.	Cheltuieli de exploatare	1+2+3 +4+5								
B	Cheltuieli financiare									
I.	Cheltuieli totale	A+B								
II.	Profit									
III.	Cotă de dezvoltare									
IV.	Venituri obţinute din activitatea de salubrizare	I+II+II I								
V.	Cantitate programată									
VI.	Tarif, exclusiv T.V.A.	IV/V					T0			
VII	T.V.A									
VII I	Tarif, inclusiv T.V.A.									

NOTA: ***Pentru coloana „Realizat perioada anterioară" operatorul va completa fişa pe total an şi defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii.***

CAPITOLUL V – FACTURARE
Secţiunea 1
Facturarea serviciului

ART.57 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Facturarea serviciului va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

a) numărului de persoane, din componenţa utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite, înscris în contractul de prestare a serviciului;

b) cantităţilor stabilite conform caietului de sarcini al serviciului, şi înscrise în contractul de prestare a serviciului;

c) valorilor aprobate ale tarifelor.

Notă: *În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente creşte, sau se diminuează, aceştia au obligaţia să anunţe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar şi retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoştinţa operatorului modificarea numărului de persoane.*

(2) Valoarea facturii:

a) reprezintă contravaloarea cantităţii de serviciu prestat;

b) va fi egală cu produsul dintre numărul unităţilor de serviciu prestat şi tariful unitar al unei unităţi de serviciu, la care se adaugă TVA, în condiţiile stabilite de lege.

Notă: *o unitate de serviciu prestat se măsoară în m^3/lună x pers., kg./lună x pers., m^3/lună, kg./lună, mii m^2/lună.*

(3)Factura pentru serviciul de salubritate are titlu executoriu:

a) va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată;

b) va conţine, cel puţin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puţin, elementele de identificare prezentate în **tab. S11.**

c) va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenţei, atrăgând penalităţi de întârziere, astfel:

c.1.1*egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;*

c.1.2*datorate începând cu prima zi după data scadenţei;*

c.1.3*a căror valoarea totală nu poate depăşi cuantumul debitului;*

c.1.4*care se constituie venit al operatorului.*

c.1.5*întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului.*

(4)Absenţa titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestare a serviciului, caz în care autoritatea administraţiei publice a comunei Hârseni va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situaţii prin admiterea persoanei pe lista celor care beneficiaza de taxa de habitat cu destinatie speciala de salubritate.

(6) Autoritatea administraţiei publice locale a comunei Hârseni va achita operatorului contravaloarea activităţii de colectare şi transport deşeuri în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract, în baza situaţiei întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate sau a oricărei alte modalităţi legale.

tab. S11

Nr. crt.	**ELEMENT**	
0	***1***	***2***
1.	**Date de identificare ale:**	operatorului, conform ROF al acestuia
2.		punctului de prestare/adresei pentru care este emisă
3.	**Modalitatea de stabilire a consumurilor/cantităţilor.**	
4.	**Cantitatea de serviciu facturată.**	
5.	**Tariful unitar aplicat, inclusiv temeiul legal al practicării acestuia.**	
6.	**Valoarea totală.**	
7.	**Informaţii referitoare la:**	faptul că informaţiile, având caracter public, privind serviciul, sunt accesibile fără plată
		faptul că nici o reclamaţie referitoare la o factură nu se primeşte atât timp cât utilizatorulnu şi-a achitat sumele datorate conform facturilor anterioare
		adresa, numărul de telefon/programul biroului la care datele din factură pot fi consultate
8.	**Data**	emiterii + scadenţei la plată

Secţiunea a 2-a
Procedura somaţiei de plată

ART.58 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Procedura somaţiei de plată se va desfăşura la cererea creditorului, în scopul realizării de bunăvoie sau prin executare silită a creanţelor certe, lichide şi exigibile ce reprezintă obligaţii de plată a unor sume de bani, asumate prin contract constatat printr-un înscris ori determinate potrivit unui statut, regulament sau altui înscris, însuşit de părţi prin semnătură ori în alt mod admis de lege şi care atestă drepturi şi obligaţii privind executarea anumitor servicii, lucrări sau orice alte prestaţii.

(2) Suma ce reprezintă obligaţia prevăzută la alin.(1), precum şi dobânzile, majorările sau penalităţile datorate potrivit legii se actualizează în raport cu rata inflaţiei aplicabilă la data plăţii efective.

(3) Cererile privind somaţia de plată se depun la instanţa competentă pentru judecarea fondului cauzei în primă instanţă, şi vor cuprinde, funcţie de categoria de utilizator, informaţiile menţionate în **tab.S12.**

(4) Cererea şi actele anexate la aceasta se depun în copie în atâtea exemplare câte părţi sunt, plus unul pentru instanţă.

(5) Ordonanţa de admitere în tot sau în parte a cererii creditorului, împotriva căreia nu a fost introdusă cerere în anulare, este irevocabilă.

(6) La cererea creditorului ordonanţa prevăzută la alin.(5) sau, după caz, ordonanţa împotriva căreia a fost introdusă cererea în anulare anterior prevăzută, care însă a fost respinsă prin hotărâre rămasă irevocabilă prin nerecurare ori prin respingerera recursului, va fi învestită cu formulă executorie, potrivit

dispoziţiilor Codului de procedură civilă. Astfel învestită, ordonanţa constituie titlu executoriu, care se eliberează creditorului. Totodată titlul, în copie, se comunică şi debitorului.
(7) Cel interesat poate face contestaţie la executare, potrivit dispoziţiilor Codului de procedură civilă.
(8) Prin contestaţia la executare, debitorul poate invoca apărări de fond împotriva titlului executoriu, cu excepţia cazului în care a formulat, cerere în anulare împotriva ordonanţei de admitere a cererii creditorului.

tab. S12

Nr. crt.	**UTILIZATOR PERSOANĂ:**	
	Fizică	**Juridică**
0	***1***	***2***
1.	**Nume, prenume**	**Denumire**
2.	**Domiciliu**	**Sediu social**
3.		**Nr. înreg. la ORC**
4.		**CUI**
5.		**Cod bancar**
6.	**Contractul de prestare sau orice alt înscris doveditor al sumelor datorate**	
7.	**Sumele datorate**	

CAPITOLUL VI – Finanțarea serviciului de salubrizare

ART.59 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului public aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

(2) Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat și, după caz, din alocații de la bugetul comunei Hârseni, cu aplicarea/respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciului de salubrizare în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea integrală, de către operator, prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul comunei Hârseni a costurilor aferente prestării serviciului, precum și a celor aferente investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului de salubrizare.

(3) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea sistemului public aferent acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

(4) Utilizatorii vor achita contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe de habitat cu destinație specială de salubritate, în cazul prestațiilor:

b.1 *efectuate în beneficiul întregii comunități a comunei Hârseni;*

b.2 *de care persoanele fizice și/sau juridice beneficiază, individual, fără contract.*

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, ajustează sau se modifică prin hotărâri ale consiliului local Hârseni.

(5) Structura și nivelul tarifelor și a taxei de habitat cu destinație specială de salubritate vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Finanțarea și realizarea investițiilor în sistemul public aferent serviciului de salubrizare vor fi realizate cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității comunei Hârseni, și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare și a sistemului public aferent;

c) întărirea autonomiei fiscale a comunei Hârseni pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului de salubrizare;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent serviciului de salubrizare, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(7) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Hârseni, aferente sistemului public de salubrizare, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de comuna Hârseni, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Hârseni, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

CAP.VII – Drepturi si obligatii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 60

(1) Operatorul serviciului de salubrizare va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale a comunei Hârseni are obligaţia să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 61

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 62

Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

In prezent cantitatea lunara care se ia in calcul pentru persoane fizice este de 1.5 mc/an. Pentru agentii economici cantitatiile se determina estimativ conform normelor legale.

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 63

(1) Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens; Cuantumul si regimul taxelor speciale aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operator in conformitate cu ANRSC

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 64

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 65

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţii administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţii administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 66

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de habitat cu destinaţie specială de salubritate aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autoritatea administraţiei publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. VIII - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 67

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) operatori economici;

d) instituţii publice.

ART. 68

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorul împreună cu autoritatea administraţiei publice a Comuna Harseni vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 69

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Capitolul IX - Sanctiuni aplicabile

ART. 70 Sancţiuni în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidenţa sancţiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A.Sancţiuni pentru operatorul serviciului de salubrizare			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activităţii acesteia		**20.000-50.000**
2	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		**20.000-50.000**
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		**30.000-50.000**
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale din Comuna Hârseni		**30.000-50.000**
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.		**30.000-50.000**
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor		**20.000-50.000**
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora		**20.000-50.000**
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale.		**30.000- 50.000**
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii		**30.000- 50.000**

10	Prestarea serviciilor de utilităţi publice de operator cu licenţă a cărei valabilitate a expirat.		**30.000- 50.000**
11	Prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		**30.000- 50.000**
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului		**30.000- 50.000**
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		**10.000-20.000**
14	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locala /contractantă		**50.000- 100.000**
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		**20.000–40.000**
16	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.		**20.000–40.000**
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		**20.000–40.000**
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	**1.000- 2.000**	**20.000 – 40.000**
2	Nerespectarea precolectării separate a deşeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	**1.000- 2.000**	**20.000 – 40.000**
3	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenținerea curăţeniei pe platforme.	**1.000- 2.000**	**20.000 – 40.000**
4	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	**1.000- 2.000**	**20.000 – 40.000**
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	**1.000- 1.500**	**1.000-1.500**
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabila a	**1.000- 2.000**	**20.000 – 40.000**

	administrației publice locale se sancționează.		
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
9	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare de pe domeniul public de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		**5.000-10.000**
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	**1.000-1.500**	**1.000-1.500**
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	**1.500-3.000**	**1.500-3.000**
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		**5.000-10.000**
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă contracenție și se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**

	de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare ublici, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte ublici, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice ublic definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE." Nerespectarea acestei obligaţii se sancţionează.		
19	Producătorii/Deţinătorii de deşeuri periculoase, precum şi operatorii economici autorizaţi din ublici de vedere al protecţiei mediului să desfăşoare activităţi de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deşeurilor periculoase sunt obligaţi să colecteze, să transporte şi să stocheze ublici diferitele categorii de deşeuri periculoase, în funcţie de proprietăţile fizico-chimice, de compatibilităţi şi de natura substanţelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei. Neîndeplinirea acestei obligaţii se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
20	Producătorii şi deţinătorii de deşeuri periculoase, inclusiv comercianţii şi brokerii care pot intra fizic în posesia deşeurilor au obligaţia să nu amestece diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori ublici. Nerespectarea acestei obligaţii se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000– 40.000**
21	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate şi persoanele juridice (operatorii economici care colectează şi ublicio deşeuri în ublic ublicional, comercianţii sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerinţele de autorizare- conf. Art 34 Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*) a obligaţiei de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea ublic teritorială pentru protecţia mediului asupra activităţii desfăşurate se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000– 40.000**
22	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubrizare a precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;	**100-300**	**100-300**
23	Neanunţarea medicului veterinar de liberă practică şi a	**100-200**	**100-200**

	autorităţii administraţiei publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanţa nr. 24 din 24 august 2016;		
24	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploataţii, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiţii care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	**100-200**	**100-200**
25	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubrizare		**500-1000**
26	Neasigurarea colectării separate pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;		**5.000-15.000**
27	Nerespectarea următoarelor responsabilităţi: a) să colecteze separat biodeşeurile, în vederea compostării şi fermentării acestora; b) să trateze biodeşeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecţie a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeşeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		**5.000-15.000**
28	Operatorul răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; Implementarea acestor activităţi într-un mod defectuos aduce după sine sancţiuni.		**5.000-15.000**
29	Persoanele fizice autorizate şi persoanele juridice (operatorii economici care colectează şi transportă deşeuri în sistem profesional, comercianţii sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerinţele de autorizare potrivit prevederilor art. 34) sunt obligate să informeze, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecţia mediului asupra activităţii desfăşurate. Nerespectarea acestei obligaţii atrage dupa sine sancţiuni.		**20.000 – 40.000**
C.Sancţiuni pentru autoritate publică locală a Comunei Hârseni			
1	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării		**5.000-15.000**
2	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019,		**5.000-15.000**

	dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", bazat pe cel puţin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvenţă de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizaţi;		
3	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri;		**5.000-15.000**
4	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30.06.2019 în tarifele distiincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a)- *hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal* contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;		**5.000-15.000**
5	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- *hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal*, contribuţia pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		**5.000-15.000**
6	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte.		**5.000-15.000**

7	Neimplementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		**5.000-15.000**
9	Municipiul Hârseni are obligaţia de a urmări şi de a se asigura ca prevederile din PRGD şi PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor se sancţionează;		**5.000-15.000**
10	Neasigurarea de către Comuna Hârseni prin operator a spaţiilor necesare pentru colectarea separată a deşeurilor potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;		**5.000-15.000**
11	Netransmiterea de către Comuna Hârseni a informaţiilor către cetăţeni, prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la - *spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă* se sancţionează.		**5.000-15.000**
12	Nerespectarea obligaţiei de a transmite la Ministerul Finanţelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înfiinţarea, modernizarea, reabilitarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente,		**10.000-20.000**
13	Neaprobarea, prin hotărâri ale consiliului local a măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deşeurilor.		**5.000-15.000**
14	*Unităţile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite*		**5.000-15.000**

	în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri. Nestabilirea unei modalităţi prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare se sancţionează.		
15	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau Comuna Hârseni a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deşeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		**5.000-15.000**
16	Neîndeplinirea de către unităţile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligaţii: a) să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale împreună cu deşeurile municipale din aceleaşi materiale; b) să solicite organizaţiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele şi să stabilească modalitatea de plată pentru desfăşurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcţie de contravaloarea materiilor prime secundare vândute şi costurile nete pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deşeurilor de ambalaje din cadrul localităţilor.		**20.000-40.000**
17	Încheierea de catre primar a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice fără respectarea prevederilor legale specifice fiecărui serviciului		**30.000-50.000**
18	Atribuirea de catre autoritatea administraţiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevazute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor,* fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.		**30.000-50.000**

CAPITOLUL X - DISPOZIŢII de APLICARE

ART.71 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Prezentul regulamentstabileşte drepturi şi obligaţii atât pentru operator, cât şi pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislaţiei aplicabile acestora.
(2) Asigurarea prestării corespunzătoare a serviciului, impune operatorului, cât şi utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.
(3) Încălcarea prevederilor prezentei documentaţii atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.
(4) Contravenţiilor prevăzute în prezenta documentaţie le sunt aplicabile dispoziţiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravenţiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentaţie, care constituie contravenţii în domeniul serviciului.
(5) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor în domeniul serviciului, va fi realizată de către reprezentanţi împuterniciţi ai ministrului dezvoltării şi administraţiei, ai ministrului transporturilor, ai preşedinţilor ANRSC, ARR, ai Gărzii Naţionale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului şi Schimbărilor Climatice, ai primarului comunei Hârseni, ai operatorului, alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuţiilor activităţii acestora.
(6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanţii împuterniciţi au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări; atât operatorii, cât şi utilizatorii sunt obligaţi să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi documentele cu privire la serviciul de salubrizare.
(7) Organul constatator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenţiei:
a)încadrarea acesteia;
b)valoarea:
b.1 *amenzii;*
b.2 *pagubei produse prin contravenţie.*
c)confiscarea, după caz, obiectelor care au servit la săvârşirea contravenţiei, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.
(8) În toate cazurile:
a)costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constataţi vinovaţi de producerea prejudiciului;
b)pagubele pricinuite prin săvârşirea contravenţiilor sunt recuperate în felul următor:
b.1 *în situaţia în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constatator, la momentul aplicării sancţiunii stabileşte şi despăgubirea pe bază de tarif, făcând menţiunea corespunzătoare în procesul verbal;*
b.2 *dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată îşi va putea valorifica pretenţiile conform legislaţiei civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenţiei va face dovada licită a existenţei faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.*
(9) Persoanele menţionate la alin.(5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, care are legătură cu serviciul, unde au dreptul să verifice modul de

conformare la prevederile prezentului regulament, precum şi să execute verificări, măsurători şi determinări.
(10)Atât operatorul cât şi utilizatorii, au obligaţia să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi ai instituţiilor abilitate cu competenţe în domeniul serviciului documente, informaţii şi alte date cu privire la acesta.
(11)Persoanele fizice şi/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau distrugerea componentelor sistemului publice aferent serviciului, vor suporta pe lânga amendă şi contravaloarea lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcţionare.
(12)În cazul în care, contravenientul nu respectă obligaţia de a înlătura situaţia creată prin săvârşirea contravenţiei, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somaţie la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenţia săvârşită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).
(13) Operatorul îşi rezervă dreptul, dacă interdicţiile/constrângerile ce au generat aceste contravenţii se menţin, de a:

a) suspenda/sista prestarea serviciului;

b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestaţiilor efectuate şi eventualelor daune.

(14)Pentru aceeaşi faptă se exercită diferite căi de sancţiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..
(15)Sumele încasate din aplicarea amenzilor si sancţiunilor constituie venit în bugetul operatorului.
(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii, contravenienţii pot depune contestaţie:

a)în scris, anexând la contestaţie procesul verbal de constatare a contravenţiei.

b)în termen de 15 zilede la comunicare,

la sediul operatorului.
(17) Contestaţiile se soluţionează de către judecătorie.
(18) Organele de poliţie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanţilor împuterniciţi.
(19)Dispoziţiile referitoare la contravenţii ale prezentei documentaţii, se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.72 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:
(1) Sunt interzise orice fapte/acţiuni/activităţi/atitudini contrare prevederilor prezentului regulament, în special, şi prevederilor care asigură buna gospodărire a comunei Hârseni, în general.
(2) Fapta săvârşită cu intenţie contra colectivităţii comunei Hârseni, prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parţială a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice este considerată act de terorism şi se pedepseşte potrivit legislaţiei în vigoare.
(3)Săvârşirea de fapte/acţiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, şi se sancţionează, conform celor prevăzute în tab. S13.
(4)Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

a)suspenda/sista prestarea serviciului;

b)rezilia unilateral contractul de prestare, fără utilizarea unei somaţii prealabile, utilizatorii pot fi sancţionaţi în situaţia în care se constată existenţa unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL XI
Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

ART. 73

(1) Consiliul local şi asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilestc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale şi asociaţia de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 74

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 75

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 76

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 77

(1) În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce îi revin, autoritatea administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice

(2) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Comunei Hârseni și vor fi prevăzuți ca Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL XII –DISPOZIŢII FINALE

ART.78 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Prezentul regulament:

a) intră în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local Hârseni, condiţionat de obţinerea avizului de legalitate din partea Instituţiei Prefectului Braşov;

b) va fi modificat, în scopul adaptării şi conformării, ulterioare aprobării sale, la cerinţele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, cu sprijinul operatorului.

(2) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(3) Contractele de prestare a serviciului vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori precizate la ART.38 alin.(1).

(4) Soluţionarea litigiilor contractuale dintre operator şi utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, se realizează de instanţele competente potrivit legii şi se judecă în procedură de urgenţă. Cererea se introduce la instanţele de judecată în a căror competenţă teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

(5) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilităţi publice va fi aplicat de operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare ori ţara de origine a acestuia.

(6) Dreptul la greva în sfera serviciului de salubrizare este supus restricţiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activităţii.

(7) În timpul conflictelor de munca deschise şi pe perioada soluţionării acestora:

a) va fi asigurată respectarea principiului continuităţii serviciului şi al serviciului minim;

b) vor fi luate măsuri pentru asigurarea exploatării şi funcţionării în siguranţă a sistemului public de salubrizare şi pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătăţii populaţiei.

(8) Soluţionarea litigiilor civile şi de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanţele de judecată competente, în condiţiile legii.

(9) Impotriva hotărârilor sau dispoziţiilor autorităţii administraţiei publice a comunei Hârseni, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanţelor de judecată, în condiţiile legii.

(10) Soluţionarea litigiilor patrimonialeşi nepatrimoniale legate de încheierea şi executarea contractelor reglementate de prezentul regulament, precum şi a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, este de competenţa instanţelor de contencios administrativ şi se face în procedură de urgenţă.

(11) Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

(12) **Anexa 1** face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 2 la HCL — /2019

Indicatori de performanță

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an	
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
I.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**						
I.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**						
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori şi categorii de servicii suplimentare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) asigurarea serviciilor de colectare separată pe raza localității, atât în zone cu gospodării individuale cât şi la agenții economici	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE**						
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) nr.de reclamatii rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr. de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f)procentul de solicitari de la lit.e) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	h)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în

Indicatori de performanță

	autoritatilor locale/centrale						scopuri de monitorizare
	i)penalitatile contractuale totale aplicate Comunei Hârseni, Consiliului Local al Comunei Hârseni raportate la valoarea prestatiei, pe activități.	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri și pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	96,25 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri din fluxurile care fac atingere procedurii de contractare colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	m)Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	n)Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	o)Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	p)Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3.	**FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**						
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din reclamatiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	70%	80%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	**RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**						
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanță

	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**						
II.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII**						
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**						
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformitati constatate de autoritățile administrației publice a comunei Hîrseni, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități

Indicatori de performanță

Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință					
III	**INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	
III.1	**COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A**						
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	40%	50%	60%	70%	70%	Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități: • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 21%-30% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-39% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.						Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-40% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 41%-49% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubrizare						Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică următoarele penalități: • 40% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate

							separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. • 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%						Pentru neatingerea țintei de 70% /2022-2023, se aplică următoarele penalități: • 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-60% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. • 61%-69% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.
III.2	**CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DESEURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE**	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	**CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DESEURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA**	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	**COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DESEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA**						
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte						Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanță

	operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara și/sau exterioară a acestora colectate	50%	50%	50%	50%	50%	

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
COMUNA HÂRSENI
Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Anexa 3 la HCL ___/ ____

1 Ajustarea preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare prestate de S.C. SALCO SERV S.A. pentru activitatea de colectare , transport si depozitare a deseurilor menajere si/sau asimilabile generate de **persoane fizice** pe raza comunei Harseni

1. **Tarif A** : 7,5 lei (inclusiv TVA) /persoana/luna - deseuri menajere colectate neselectiv

1. **Tarif B** : 6,59 lei (inclusiv TVA) /persoana/luna - deseuri menajere colectate selectiv

2. Ajustarea preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare prestate de S.C. SALCO SERV S.A. pentru activitatea de colectare , transport si depozitare a deseurilor menajere si/sau asimilabile generate de **persoane juridice** pe raza comunei Harseni

- 100,25 lei/mc/luna

3 . Taxa speciala instituita pentru persoanele care refuza incheierea de contracte de prestari servicii

3.1 : 15 lei/persoana fizica/ luna
3.2 200 lei/ mc/luna – pentru persoane juridice

Initiator
Primar- Oltean Mihai-